**REGULAMIN PROJEKTU „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.1 Aktywna integracja 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób   
i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

1. **Otoczenie uczestniczek i uczestników projektu -** przez otoczenie uczestników projektu „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin” rozumie się: osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby 10 prowadzące rodzinne domy dziecka   
   i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
2. **Osoba wielokrotnie wykluczona** - osoba wielokrotnie wykluczona spełnia więcej niż jedną   
   z przesłanek określonych poniżej:

a) osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym;

-osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą   
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163, z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

-osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011r. poz. 225, z późn. zm),

-osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,   
o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz. 332, z późn. zm.),

-osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r.  
o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382),

-osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

-osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby   
z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r.   
o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.),

-rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

-osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149,   
z późn. zm.),

-osoby niesamodzielne, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa   
z wykorzystaniem środków w Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. ,

-osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,

b) otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w zakresie niezbędnym do wsparcia osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach programu.

1. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi   
   w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
2. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, która w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).   
   Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin” realizowanym na terenie województwa śląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.1 Aktywna integracja 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Organizatorem Projektu jest Śląskie Stowarzyszenie na rzecz chorych na SM SezaM   
   ul. Parkowa 5, 44-141 Gliwice.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2016 do 31.08.2018.Biuro Projektu mieści się przy ul. Jana Śliwki 12, 44-102 Gliwice
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 85 osób chorych na Stwardnienie rozsiane   
   (59 kobiet i 26 mężczyzn) oraz 85 osób z ich otoczenia (minimum 60 kobiet) zamieszkujących na terenie województwa śląskiego.

**§ 2 Rekrutacja do projektu**

**I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych
3. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego w sposób ciągły, zintensyfikowana w okresach:

a) od września do października 2016 roku,

b) od sierpnia do września 2017 roku.

1. Przewidziano udział w projekcie poszczególnych grup Uczestników i Uczestniczek:

a) I grupa – osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności i osoby bez orzeczenia   
o niepełnosprawności,

b) II grupa – osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

c) III grupa – osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

d) IV grupa – otoczenie osób chorych na Stwardnienie rozsiane.

1. Od Kandydatek i Kandydatów wymagane będą następujące dokumenty:
2. formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
3. dokument poświadczający, że kandydatka lub kandydat choruje na stwardnienie rozsiane(dotyczy wyłącznie grupy I-III) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnościami),
4. oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu
5. na etapie rekrutacji niezbędne są dokumenty pkt. a) pozostałe mogą być dostarczone w trakcie udziału w projekcie.

**II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 170 osób, szczegółowy opis i skład grupy docelowej przedstawiony został w § 1 i 2.
2. Warunkiem udziału w projekcie „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin” jest spełnianie następujących kryteriów:
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów, m.in. tj. formularz, orzeczenie   
   o niepełnosprawności, diagnoza lekarska, oświadczenia i zaświadczenia o statusie na rynku pracy itp.),
4. zamieszkanie na terenie województwa śląskiego,
5. w przypadku grup I, II i III (osoby z niepełnosprawnością) zdiagnozowane Stwardnienie rozsiane,
6. w przypadku grupy IV (otoczenie osób chorych na Stwardnienie rozsiane) warunkiem przystąpienia do projektu jest udział osoby najbliższej ze zdiagnozowanym Stwardnieniem rozsianym).
7. W procedurze rekrutacji kandydatki i kandydaci mogą otrzymać dodatkowe punkty   
   za spełnianie następujących kryteriów dodatkowych:
8. grupa I, II, III i IV (wszyscy kandydaci i kandydatki),
   1. osoby wielokrotnie wykluczone uzyskają 1 dodatkowy punkt,
   2. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa uzyskają   
      1 dodatkowy punkt.
9. grupa I i II (osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności i osoby bez orzeczenia   
   o niepełnosprawności oraz osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności)
   1. osoby bierne zawodowo i bezrobotne uzyskają 2 dodatkowe punkty (na podstawie oświadczenia),
   2. osoby, które w dniu złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych ukończyły   
      40 rok życia uzyskają 1 dodatkowy punkt,
   3. kobiety uzyskają 1 dodatkowy punkt.
10. grupa IV (otoczenie osób chorych na Stwardnienie rozsiane)
    1. osoby bierne zawodowo i bezrobotne uzyskają 2 dodatkowe punkty,
    2. osoby, które ze względu na opiekę nad osobą niepełnosprawną, będąca uczestniczką lub uczestnikiem projektu pracują w wymiarze mniejszym niż   
       1/1 etatu uzyskają 1 dodatkowy punkt,
    3. osoby z otoczenia osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności uzyskają   
       1 dodatkowy punkt.
11. Z możliwości udziału w projekcie wykluczone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
12. Osoby ze społeczności romskiej mogą wziąć udział w projekcie, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Projekt nie ma charakteru dedykowanego wyłącznie społeczności romskiej.

**III. Etapy rekrutacji**

1. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
2. przyjmowanie i weryfikacja dokumentów
   1. kandydatki i kandydaci powinni złożyć dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu - ul. Jana Śliwki 12, 44-102 Gliwice, przesłać je poczta tradycyjną lub elektroniczną, lub złożyć na spotkaniach informacyjnych,
   2. biuro projektu dostępne jest dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie 4 dni w tygodniu od 8:00 do 16:00, w 1 dniu środa godziny pracy biuro wydłużone będą do godziny 18:00,
   3. wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz Regulaminu projektu „Sami Możemy – Kompleksowy Program Integracji Chorych na SM i ich rodzin” będą dostępne   
      w wersji elektronicznej na stronie internetowej SEZAM oraz w wersji papierowej w biurze projektu,
   4. dokumenty rekrutacyjne mogą być składane osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną, bądź kierownikowi projektu na spotkaniach informacyjnych
   5. złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.   
      O zakwalifikowaniu decyduje Komitet Sterujący.
3. procedura odwoławcza
   1. kandydatki i kandydaci do projektu, którzy nie znaleźli się na liście uczestników projektu mają prawo złożyć odwołanie,
   2. odwołanie powinno być opatrzone uzasadnieniem,
   3. odwołanie powinno być złożone osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania stosownej informacji – decyduje data wpływu do biura projektu,
   4. Komitet Sterujący projektu rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego wpływu.
   5. w przypadku decyzji pozytywnej, dokumenty kandydatki lub kandydata zostaną poddane ponownej analizie z udziałem przedstawiciela Komitetu Sterującego
4. Rekrutacja przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną w składzie: kierownik projektu oraz co najmniej dwóch członków Komitetu Sterującego, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą co najmniej 2 kobiety. Każde posiedzenie komisji dokumentowane będzie protokołem.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze statusem kandydatów lub kandydatek Organizator projektu może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.

**§ 3 Zakres wsparcia**

1. Zakres wsparcia oferowany każdej uczestniczce i uczestnikowi projektu określony jest   
   w oparciu o opracowaną Indywidualną Ścieżkę Reintegracji.
2. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu mogą być objęci następującymi formami wsparcia:
3. wsparcie psychologiczne
   1. spotkanie diagnostyczne z psychologiem (obligatoryjne), przeprowadzenie testów diagnostycznych w zakresie sytuacji zawodowej, edukacyjnej, analizy potrzeb zdrowotnych i społeczno-kulturalnych, w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji – 2 godziny na osobę,
   2. opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji dla uczestników pod kątem edukacyjnym, zawodowym, społecznym, zdrowotnym,
   3. wsparcie motywacyjne – psychologiczne lub coachingowe – około 10 godzin na osobę z niepełnosprawnością i 5 godzin na osobę z otoczenia osób   
      z niepełnosprawnością.
4. wsparcie zdrowotne
   1. konsultacje z lekarzem neurologiem ( dla osób pilnie potrzebujących konsultacji   
      ze względu na rzuty choroby lub nie mogących oczekiwać na wizytę NFZ) – łącznie 170 godzin,
   2. rehabilitacja indywidualna dla I i II grupy 10 zajęć po 1,5 godziny na osobę,
   3. rehabilitacja indywidualna-domowa dla III grupy 10 zajęć po 2 godziny na osobę,
   4. terapia logopedyczna – seria 10 godzin zajęć,
   5. warsztaty aktywnej rehabilitacji
5. wsparcie edukacyjne
   1. szkolenia ECDL dla 2 grup po 10 osób, 60 godzin szkolenia na grupę,
   2. kurs księgowo-placowy dla 2 grup po 10 osób, 136 godzin na grupę,
   3. szkolenie z zakresu programowania i szkolenie Proffesional Scrum Master dla 2 grup po 10 osób, 96 godzin na grupę,
   4. szkolenie z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych dla 2 grup po 10 osób, 120 godzin na grupę,
6. wsparcie zawodowe
   1. organizacja 3 miesięcznych staży zawodowych dla około 20 osób   
      z niepełnosprawnościami, w tym 15 kobiet, wymiar czasowy stażu: 3 miesiące po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 7 godzin dziennie,
   2. organizacja 3 miesięcznych staży zawodowych dla około 24 osób z otoczenia osób   
      z niepełnosprawnościami, w tym 17 kobiet, wymiar czasowy stażu: 3 miesiące po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin dziennie,
   3. wsparcie trenera pracy – łącznie 880 godzin,
   4. organizacja 7 kwartalnych spotkań przy kawie z przedsiębiorcami.
7. aktywizacja społeczna – kulturalna
   1. aktywizacyjne warsztaty grupowe – 2 spotkania w miesiącu, w każdych warsztatach weźmie udział 10-15 osób,
   2. szkolenie uspołeczniające – 24 szkolenia dla 10 osobowych grup, średnio 15 godzin na grupę,
   3. aktywizacja przez kulturę i rekreację – 24 wyjścia do kina/teatru każdorazowo dla około 25 osób.
8. wsparcie otoczenia
   1. warsztaty opieki nad osobami z niepełnosprawnościami
   2. kurs kwalifikacji zawodowych: asystent osoby niepełnosprawnej
   3. szkolenia zawodowe podnoszące kwalifikacje w zależności od zdiagnozowanych potrzeb
9. Szczegółowy program i harmonogram poszczególnych form wsparcia będzie udostępniany na stronie internetowej SEZAM, portalach społecznościowych i biurze projektu.
10. Wskazane wyżej formy wsparcia edukacyjnego kończą się egzaminami zewnętrznymi, których pozytywny wynik skutkuje się wydaniem certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
11. Program stażu zawodowego będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb   
    i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między uczestnikiem lub uczestniczką projektu, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a uczestnicy i uczestniczki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu.
12. Uczestnikom projektu posiadającym stopień niepełnosprawności przysługuje wsparcie   
    w postaci Asystenta, który pomoże w niwelowaniu barier, jakie napotykają osoby   
    z niepełnosprawnością Asystent osoby niepełnosprawnej zostanie przydzielony na podstawie arkusza diagnostycznego, stanowiącego załącznik do przedmiotowego Regulaminu.
13. Uczestnikom projektu z utrudnionym dostępem do oferowanych form wsparcia, w szczególności z niepełnosprawnościami przysługuje bezpłatny transport umożliwiający im wzięcie udziału, na podstawie rekomendowanego wsparcia w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
14. Uczestnicy i uczestniczki projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej i portalach społecznościowych Partnerów projektu..

**§4 Organizacja wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa śląskiego.
2. Uczestnik lub uczestniczka projektu potwierdza udział w we wszystkich formach wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem opiekuna.
3. Uczestnikom i uczestniczkom projektu uczestniczącym w stażach będzie przysługiwać stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego zgodnie z zawarta umową trójstronną pomiędzy uczestnikiem, pracodawcą, a organizatorem wsparcia.
4. Informacje o aktualnie dostępnych formach wsparcia będą przekazywane e-mailowo lub telefonicznie na podstawie opracowanej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

**§5 Obowiązki uczestnika /uczestniczki projektu**

1. Uczestnictwo w rekomendowanych formach wsparcia w ramach Projektu, określonych   
   w § niniejszego Regulaminu, a wynikających z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w formach wsparcia.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności/karcie wsparcia
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
7. Dostarczenie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (jeśli dotyczy), zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

**§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać   
   z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu deklarację rezygnacji (osobiście bądź za pośrednictwem poczty) stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/uczestniczki projektu, trenera, asystenta osoby niepełnosprawnej lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wypływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa   
   w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie   
   tj. 20 429,66 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta dwadzieścia dziewięć złotych   
   i sześćdziesiąt sześć groszy).
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/Uczestniczki wraz z odpowiednim umotywowaniem.

**§7 Zasady monitoringu i ewaluacji**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają obowiązek terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.

**§ 8 Efektywność zatrudnieniowa**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych   
   i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:
   1. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
   2. podjęcia pracy lub samozatrudnienia,
   3. podjęcia kształcenia lub szkolenia
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.
3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło,   
   a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 roku.

 Załączniki:   
1)    formularz zgłoszeniowy   
2)    ankieta uczestnika/uczestniczki projektu   
3)    ankieta uczestnika/uczestniczki projektu z otoczenia projektu  
4)    deklaracja udziału w projekcie   
5)    deklaracja rezygnacji z udziału   
6)    wzór Indywidualnej Ścieżki Reintegracji z rekomendowanym wsparciem

7) Arkusz diagnostyczny dla osoby niepełnosprawnej